



Die RBO - Inmitten gGmbH ist ein gemeinnütziges soziales Unternehmen mit Wohn-, Freizeit- und Beschäftigungsangeboten für über 300 Erwachsene, Jugendliche und Kinder vorwiegend in den Bezirken Lichtenberg, Marzahn-Hellersdorf und Pankow. In allen Angeboten der RBO - Inmitten gGmbH wird der Inklusionsansatz gelebt.

Der Projektbereich in der Begegnungsstätte im Haus der Generationen ist ein wichtiger sozialer Treffpunkt im Berliner Stadtbezirk Lichtenberg. Die Freizeit-, Kultur-, & Begegnungsangebote sind nah am Menschen und verbinden Leistungsberechtigte des Trägers mit der Nachbarschaft. Die verschiedenen Angebote bringen Menschen mit und ohne Behinderung zusammen. Dabei sind auch die Herkunft und das Alter nicht wichtig.

Wir stellen ein als Elternzeitvertretung:

Fachkraft (m/w/d) im Projektbereich für die Angebote der Frühen Hilfen

Zu besetzen ab: 01.03.2024

Befristung: 31.12.2024

Arbeitszeit: 15 - 18 Wochenstunden

Arbeitsort: Begegnungsstätte RoBERTO im Haus der Generationen, Paul-Junius-Str.64 A, 10369 Berlin

Vergütung: Vergütung nach Haustarif (EG 8a)

Bei 18/h Woche 1.551,14 € bis 2.058,02 € - abhängig vom Nachweis einschlägiger Berufserfahrung

Wir bieten Ihnen:

- ein aufgeschlossenes und motiviertes Team
- eine offene, freundliche, partizipative und respektvolle Arbeitsatmosphäre
- regelmäßige Teamsitzungen zum fachlichen Austausch
- einen Urlaubsanspruch von 30 Tagen, steigend mit Betriebszugehörigkeit
- betriebliche Sabbatregelung und betriebliche Altersvorsorge
- Diensthandy, mobiles Arbeiten
- einen zusätzlichen finanziellen Vorteil (bis zu 50,00€ pro Monat) durch steuerfreien Sachbezug nach der Probezeit
- Förderung der beruflichen Weiterentwicklung und regelmäßige Fortbildungen
- flexible Arbeitszeiten wochentags, am Wochenende, an Feiertagen

Sie bringen mit:

- einen erfolgreichen Abschluss als Sozialpädagoge (m/w/d), Heilpädagoge (m/w/d), Erziehungswissenschaftler (m/w/d), Rehabilitationspädagoge (m/w/d)
- Fachwissen und Erfahrungen in der Familienförderung
- hohes Maß an Einfühlungsvermögen
- Erfahrungen in der Projektverwaltung, z.B. Rechnungskontrolle, Abrechnung von Geldern, Akquise
- Kommunikationsfähigkeit, Flexibilität und Kreativität
- Team- und Organisationsfähigkeit
- selbstständiges und verantwortungsvolles Handeln

Ihre Aufgaben bei uns:

- Organisation, Begleitung und Durchführung von wöchentlichen Angeboten der allgemeinen Familienförderung
- Weiterführung der bestehenden wöchentlichen Angebote der Frühen Hilfen
- Beratung und Vermittlung für Familien und werdende Elternteile
- Organisation und Durchführung von außerordentlichen Veranstaltungen und Aktionstagen
- Öffentlichkeitsarbeit und Gremienarbeit
- Intensive Zusammenarbeit mit den Projektleiter*innen im Projektbereich der RBO - Inmitten gGmbH
- Evaluation und Dokumentation der Projektarbeit

Bitte senden Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen bis zum 15.02.24 an: bewerbung@rbo.berlin

Das Einreichen der Bewerbungsunterlagen kann anonymisiert erfolgen.

Fragen beantwortet Ihnen gerne Fr. Messerschmidt unter: 0152-22551663.

Wir freuen uns auf Sie!