



Die RBO – Inmitten gemeinnützige GmbH ist ein gemeinnütziges soziales Unternehmen mit Wohn-, Freizeit- und Beschäftigungsangeboten für über 300 Erwachsene, Jugendliche und Kinder vorwiegend in den Bezirken Lichtenberg, Marzahn-Hellersdorf und Pankow. Die Menschen, die zu uns kommen, können zwischen verschiedenen Wohnformen wählen. Darüber hinaus beteiligen wir uns aktiv an der sozialen Kiezarbeit, betreiben Kinder- und Jugendprojekte, leisten Elternarbeit, bieten Menschen mit psychischen Erkrankungen und Suchterkrankungen Hilfe und Unterstützung an. Wir bemühen uns in all diesen Feldern um Inklusion und schaffen Orte, an denen Menschen sich begegnen können.

#### Wir stellen ein:

### Teamleiter (m/w/d) für das Betreute Einzelwohnen

<b>Arbeitszeit:</b>	30-35 Wochenstunden
<b>Zu besetzen ab:</b>	sofort
<b>Arbeitsorte:</b>	Weitlingstraße 70, 10317 Berlin/ Erich-Kurz-Str. 5, 10319 Berlin
<b>Vergütung:</b>	Vergütung nach Haustarif (EG 8a) Bei 35h/ Woche - 3.016,11 € bis 4.001,71 € brutto pro Monat – abhängig vom Nachweis einschlägiger Berufserfahrung

#### Wir bieten Ihnen:

- einen zusätzlichen finanziellen Vorteil durch steuerfreien Sachbezug in Höhe von 50,00 € netto, nach der Probezeit
- 30 Tage Urlaubsanspruch, steigend mit Betriebszugehörigkeit
- Diensthandy und mobile Arbeitsmöglichkeiten
- betriebliche Altersvorsorge, betriebsinterne Sabbatregelung
- die Möglichkeit der Inanspruchnahme unseres Angebotes der flexiblen Kinderbetreuung

#### Sie bringen mit:

- erfolgreicher Abschluss mit staatlicher Anerkennung als Heilerziehungspfleger (m/w/d) oder Erzieher (m/w/d)
- mindestens 2 Jahre Berufserfahrungen im ambulanten Bereich für Menschen mit Lernschwierigkeiten
- erste Berufserfahrung in der (stellvertretenden) Leitung eines Teams erwünscht
- ein hohes Maß an Teamleitungsfähigkeit und Problemlösungskompetenz
- gute sozialrechtliche Kenntnisse und sehr gute Kenntnisse im MS Office Bereich

#### Ihre Aufgaben bei uns:

- Leitung und Organisation der Mitarbeiter\*innen im Verantwortungsbereich
- Organisation und Durchführung von Teambesprechungen, Klausurtagen, Personalentwicklungsgesprächen
- Aufnahme-, Verlängerung- und Beendigungsprozesse der Leistungsberechtigten
- Wahrnehmung der Aufgaben einer Fachkraft des Betreuten Einzelwohnen
- Dienstplangestaltung und Urlaubsplanung, Kontrolle der Kostenübernahmen und Berichtswesen
- enge Kooperation und Vernetzung mit Leistungsträgern, Kooperationspartnern und firmenintern

#### Das Einreichen der Bewerbungsunterlagen kann anonymisiert erfolgen

Weitere Informationen finden Sie auch auf unserer Internetseite [www.rbo-inmitten.berlin](http://www.rbo-inmitten.berlin).

Bitte schicken Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung im PDF-Format **bis zum 15.04.2024** an: [bewerbung@rbo.berlin](mailto:bewerbung@rbo.berlin).

Fragen beantwortet Ihnen gern Frau Neu unter: 0152 22 55 16 88.