



Die RBO – Inmitten gGmbH ist ein gemeinnütziges soziales Unternehmen mit Wohn, Freizeit- und Beschäftigungsangeboten für über 300 Erwachsene, Jugendliche und Kinder vorwiegend in den Bezirken Lichtenberg, Marzahn-Hellersdorf und Pankow. In allen Angeboten der RBO – Inmitten gGmbH wird der Inklusionsansatz gelebt.

#### Wir stellen ein:

### Leitender Haushandwerker (m/w/d)

**zu besetzen ab:** sofort  
**Arbeitszeit:** 30 - 40 Wochenstunden  
**Arbeitsort:** Geschäftsstelle, Möllendorffstraße 68, 10367 Berlin  
**Vergütung:** Vergütung nach Haustarif (EG 5)  
Bei 40 h/ Woche 2.740,00 € bis 3.652,78 € brutto pro  
Monat möglich – abhängig vom Nachweis einschlägiger Berufserfahrung

#### Wir bieten Ihnen:

- betriebliche Altersvorsorge mit Arbeitgeberzuschuss und betriebliches Gesundheitsmanagement
- betriebsinterne Sabbatregelung
- Fortbildungen und berufliche Entwicklungsmöglichkeiten
- einen Urlaubsanspruch von 30 Tagen, steigend mit Betriebszugehörigkeit
- einen zusätzlichen monatlichen finanziellen Vorteil durch steuerfreien Sachbezug (50,00 €) nach der Probezeit

#### Ihre Aufgaben bei uns:

- Mitarbeit bei der Instandhaltung, Wartung und Übernahme von Reparaturen im Innen- und Außenbereich der Organisation der Betriebsgeländer der RBO – Inmitten gGmbH
- Gartenpflege und Kontrolle auf Sicherheit und Sauberkeit der Objekte
- Organisation der Zusammenarbeit des Teams, sowie die Durchführung der wöchentlichen Dienstbesprechungen
- Verantwortung für die Dienstplanung, für die termingerechte Koordination und Abgabe der Urlaubsplanung sowie für die Sicherstellung der Vertretungsregeln des Teams der Haushandwerker:innen
- Monatsabschluss zur Vorlage bei der Geschäftsführung und Zuarbeit an Bereichsleitung für die jährliche Budgetplanung
- Planung/Koordination von Anschaffungen und Reparaturen
- Zusammenarbeit mit der Objektverwaltung der RBO - Zentrale Dienste & Beratung GmbH sowie Vermietern bei Schäden, Havarien und planmäßigen/außerplanmäßigen Instandsetzungen

#### Sie bringen mit:

- eine handwerkliche/technische Ausbildung
- Führerschein Klasse B
- Kenntnisse in der Instandhaltung und Wartung sowie in der Bewirtschaftung und Verwaltung von Gebäuden, Grundstücken, Anlagen und Einrichtungen sowie in der Verwaltung
- Organisations- und Führungsfähigkeit sowie Konfliktfähigkeit
- Kommunikationsfähigkeit und Kooperation mit der Geschäftsführung und Bereichsleitungen

Weitere Informationen finden Sie auch auf unserer Internetseite [www.rbo-inmitten.berlin](http://www.rbo-inmitten.berlin).

**Das Einreichen der Bewerbungsunterlagen kann anonymisiert erfolgen**

Bitte schicken Sie Ihre **aussagekräftige Bewerbung im PDF-Format bis zum 31.10.2023** an Florian Demke: [demke@rbo-inmitten.berlin](mailto:demke@rbo-inmitten.berlin)

**Wir freuen uns auf Sie!**