



Die RBO – Inmitten gemeinnützige GmbH ist ein gemeinnütziges soziales Unternehmen mit Wohn-, Freizeit- und Beschäftigungsangeboten für über 300 Erwachsene, Jugendliche und Kinder vorwiegend in den Bezirken Lichtenberg, Marzahn-Hellersdorf und Pankow. Die Menschen, die zu uns kommen, können zwischen verschiedenen Wohnformen wählen. Darüber hinaus beteiligen wir uns aktiv an der sozialen Kiezarbeit, betreiben Kinder- und Jugendprojekte, leisten Elternarbeit, bieten Menschen mit psychischen Erkrankungen und Suchterkrankungen Hilfe und Unterstützung an. Wir bemühen uns in all diesen Feldern um Inklusion und schaffen Orte, an denen Menschen sich begegnen können.

Wir stellen ein:

Teamleiter (m/w/d) für das Betreute Einzelwohnen

Arbeitszeit:	20 Wochenstunden
Zu besetzen ab:	01.12.2022
Vergütung:	Vergütung nach Haustarif (EG 9) bei 20h/Woche 1.732,92 € bis 2.073,58 € brutto pro Monat– abhängig vom Nachweis einschlägiger Berufserfahrung

Wir bieten Ihnen:

- Einen sicheren Arbeitsplatz mit leistungsgerechter Vergütung und Gratifikation
- Unbefristeter Arbeitsvertrag
- einen zusätzlichen finanziellen Vorteil durch steuerfreien Sachbezug (50,00 € netto bei Vollzeitanstellung) nach der Probezeit
- 30 Tage Urlaubsanspruch, steigend mit Betriebszugehörigkeit
- Diensthandy und mobile Arbeitsmöglichkeiten
- betriebliche Altersvorsorge
- Förderung der beruflichen Weiterentwicklung, Fortbildungsmöglichkeiten
- regelmäßige Supervision, Intervention und Team-Tage
- regelmäßige Teamsitzungen auf Leitungsebene
- Mitarbeit in einem offenen und freundlichen multiprofessionellen Team
- betriebsinterne Sabbatregelung
- die Möglichkeit der Inanspruchnahme unseres Angebotes der flexiblen Kinderbetreuung

Sie bringen mit:

- abgeschlossenes Fach- oder Hochschulstudium z. B. in Heilpädagogik, Erziehung, Sozialpädagogik
- mindestens 2 Jahre Berufserfahrungen im ambulanten Bereich für Menschen mit Lernschwierigkeiten
- erste Berufserfahrung in der (stellvertretenden) Leitung eines Teams erwünscht
- ein hohes Maß an Verantwortung, Belastbarkeit und Konfliktfähigkeit
- ein hohes Maß an Teamleitungsfähigkeit und Problemlösungskompetenz
- Bereitschaft zu flexibler Arbeitszeit
- sehr gute administrative und organisatorische Fähigkeiten
- gute sozialrechtliche Kenntnisse und sehr gute Kenntnisse im MS Office Bereich

Ihre Aufgaben bei uns:

- Leitung und Organisation der Mitarbeiter*innen im Verantwortungsbereich
- fachliche Anleitung der Mitarbeiter*innen, Krisenintervention und kollegiale Beratung
- Organisation und Durchführung von Teambesprechungen, Klausurtagen
- Durchführung von Personalentwicklungsgesprächen
- regelmäßiger fachlicher Austausch und kollegiale Beratung mit der Bereichsleitung
- Aufnahme-, Verlängerungs- und Beendigungsprozesse der Leistungsberechtigten
- Wahrnehmung der Aufgaben einer Fachkraft des Betreuten Einzelwohnen
- Dienstplangestaltung und Urlaubsplanung, Kontrolle der Kostenübernahmen und Berichtswesen
- enge Kooperation und Vernetzung mit Leistungsträgern, Kooperationspartnern und firmenintern
- aktive Mitwirkung bei der Gestaltung des Qualitätsmanagements und der Arbeitssicherheit

Weitere Informationen finden Sie auch auf unserer Internetseite www.rbo-inmitten.berlin.

Bitte schicken Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung im PDF-Format **bis zum 30.11.2022** an:
bewerbung@rbo.berlin.

Fragen beantwortet Ihnen gern Hr. Rolf Noftz unter: 0152 22 55 10 30.