



Die RBO – Inmitten gemeinnützige GmbH ist ein gemeinnütziges soziales Unternehmen mit Wohn-, Freizeit- und Beschäftigungsangeboten für über 300 Erwachsene, Jugendliche und Kinder vorwiegend in den Bezirken Lichtenberg, Marzahn-Hellersdorf und Pankow. In allen Angeboten der RBO – Inmitten gGmbH wird der Inklusionsansatz gelebt.

Der Bereich Wohngemeinschaften bietet, vorrangig für Menschen mit Lernbeeinträchtigungen und Behinderungen, Assistenz in unterschiedlichen Lebenslagen an. Ziel ist die Förderung einer selbstbestimmten und selbständigen alltäglichen Lebensführung und der Teilhabe an der Gesellschaft.

#### Wir stellen ein:

## Sozialpädagoge/ Erzieher /Heilerziehungspfleger (m/w/d) o.ä. als Teamleitung für Menschen mit Lernbeeinträchtigungen und Behinderungen in Wohngemeinschaften in Berlin-Lichtenberg, 30 h

<b>Arbeitszeit:</b>	30 Wochenstunden
<b>Zu besetzen ab:</b>	Sofort, befristet bis 01.02.2023 zur Elternzeitvertretung
<b>Vergütung:</b>	Betriebsinternes Vergütungssystem (EG 9) - ab 2.535,98 € brutto pro Monat Bei Nachweis einschlägiger Berufserfahrung ist eine höhere Erfahrungsstufe möglich

#### Wir bieten Ihnen:

- 30 Tage Urlaubsanspruch
- Zusätzlicher finanzieller Vorteil in Höhe von 44,00 € durch steuerfreien Sachbezug nach der Probezeit
- Die Möglichkeit der Inanspruchnahme unseres Angebots der flexiblen Kinderbetreuung
- Ein fachliches Team mit professioneller Leitung
- Eine partizipative und respektvolle Arbeitsatmosphäre
- Förderung der beruflichen Weiterentwicklung, Fortbildungen, Supervisionen

#### Sie bringen mit:

- Sie haben einen Abschluss und eine staatliche Anerkennung als Sozialpädagoge/ Erzieher/ Heilerziehungspfleger (m/w/d) oder vergleichbare Qualifikationen
- Mindestens 3 Jahre Berufserfahrung in der Eingliederungshilfe
- Freude, Empathie und Geduld im Umgang mit erwachsenen Menschen mit Lernbeeinträchtigungen und Behinderungen
- Ein hohes Maß an Verantwortung, Belastbarkeit, Problemlösungskompetenz, Konfliktfähigkeit, Selbstorganisation und -reflektion
- Ein hohes Maß an Führung, Anleitung und Kontrolle der Mitarbeiter\*innen
- Sehr gute administrative und organisatorische Fähigkeiten
- Gute sozialrechtliche Kenntnisse und sicherer Umgang im MS Office-Bereich
- Kernarbeitszeiten: 08:00 – 18:00 Uhr
- Bereitschaft zur Übernahme von Fachkraftaufgaben im Rahmen des Betreuungs- und Vertretungsdienstes auch an Wochenenden, Feiertagen

#### Ihre Aufgaben bei uns:

- Leitung, Organisation und Koordination eines Teams (3-4 Wohngemeinschaften) zur anforderungsgerechten Durchführung aller Aufgaben laut Konzeption, Leistungsbeschreibung und entsprechend unseres Leitbildes
- Fachliche Anleitung von Mitarbeiter\*innen, Praktikant\*innen, Zusatzkräften
- Krisenintervention, Angehörigenarbeit
- Organisation und Durchführung von Team-, Fallbesprechungen, Klausurtagen
- Dienstplangestaltung, Urlaubsplanung, Kontrolle der Kostenübernahmen und Zuarbeit zum fachlichen Berichtswesen
- Verwaltung finanzieller Mittel unter Berücksichtigung des Budgetplanes
- Kontrolle der Einhaltung von Grundsätzen der Arbeitssicherheit
- Aktive Mitgestaltung und konstruktive Mitarbeit bei der Weiterentwicklung und Gestaltung des QMS

Weitere Informationen finden Sie auch auf unserer Internetseite [www.rbo-inmitten.berlin](http://www.rbo-inmitten.berlin)

Bitte schicken Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung im PDF-Format an Frau Engemann (030 54 99 63 32):  
[bewerbung@rbo.berlin](mailto:bewerbung@rbo.berlin)

Wir freuen uns auf Sie!