



Die RBO – Inmitten gemeinnützige GmbH ist ein gemeinnütziges soziales Unternehmen mit Wohn-, Freizeit- und Beschäftigungsangeboten für über 300 Erwachsene, Jugendliche und Kinder vorwiegend in den Bezirken Lichtenberg, Marzahn-Hellersdorf und Pankow. In allen Angeboten der RBO – Inmitten gGmbH wird der Inklusionsansatz gelebt.

Der Bereich Wohngemeinschaften bietet, vorrangig für Menschen mit Lernbeeinträchtigungen und Behinderungen, Assistenz in unterschiedlichen Lebenslagen an. Ziel ist die Förderung einer selbstbestimmten und selbständigen alltäglichen Lebensführung und der Teilhabe an der Gesellschaft.

Wir stellen ein:

Assistenz im Betreuungsdienst (m/w/d) für die Unterstützung von Menschen mit Lernbeeinträchtigungen und Behinderungen in Wohngemeinschaften

Arbeitszeit: 25-35 Wochenstunden
Zu besetzen ab: 01.09.2021
Vergütung: betriebsinternes Vergütungssystem, EG 3

Wir bieten Ihnen:

- Einen unbefristeten Arbeitsvertrag
- 30 Tage Urlaubsanspruch, steigend mit Betriebszugehörigkeit
- Betriebsinterne Sabbatregelung und Betriebliche Altersvorsorge
- Zusätzlicher finanzieller Vorteil in Höhe von 44,00 € (bei Vollzeit) durch steuerfreien Sachbezug nach der Probezeit
- Die Möglichkeit der Inanspruchnahme unseres Angebots der flexiblen Kinderbetreuung
- Ein fachliches Team mit professioneller Leitung
- Eine partizipative und respektvolle Arbeitsatmosphäre
- Förderung der beruflichen Weiterentwicklung, Fortbildungen, Supervisionen
- Kernarbeitszeiten: 14:00 bis 20:00 Uhr, auch an Wochenenden und Feiertagen

Sie bringen mit:

- Erfahrung in der ambulanten Eingliederungshilfe SGB IX
- Freude, Empathie und Geduld im Umgang mit erwachsenen Menschen mit Lernbeeinträchtigungen und Behinderungen
- Kommunikations-, Kooperations- und Konfliktfähigkeit
- Fähigkeit zum ressourcenorientierten und ganzheitlichen Arbeiten mit mittlerer Selbständigkeit
- Team- und Organisationsfähigkeit, Flexibilität
- guter Umgang mit dem PC, Grundkenntnisse der Office-Programme

Ihre Aufgaben bei uns:

- Arbeiten im Arbeitsfeld einer Wohngemeinschaft in enger Zusammenarbeit und Abstimmung mit den Fachkräften im Betreuungsdienst
- Einfache Assistenz der Leistungsberechtigten in der alltäglichen Lebensführung und Förderung ihres Wohlbefindens
- Praktische Unterstützung und Anleitung der Leistungsberechtigten bei haushaltsbezogenen Arbeiten (Reinigung und Pflege des Wohnraumes, Einkauf, Kochen, Wäschepflege)
- Sicherstellung gesundheitsbezogener Aspekte wie Hygiene, gesunde Ernährung, Begleitung zu Arztterminen
- Tages-, Freizeit- und Kontaktgestaltung
- Zusammenarbeit mit Angehörigen und weiteren Kooperationspartner*innen
- EDV-gestützte Dokumentation der Betreuungsarbeit und der Finanzen

Weitere Informationen finden Sie auch auf unserer Internetseite www.rbo-inmitten.berlin

Bitte schicken Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung im PDF-Format an Frau Engemann (030 54 99 63 32):

bewerbung@rbo.berlin

Wir freuen uns auf Sie!